

**Частное образовательное учреждение высшего образования  
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

**(г. Ростов-на-Дону)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  
Паршина А.А.

**Теория государственного управления  
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Учебный план	38.05.02_23_ЗФО.plx 38.05.02 Таможенное дело профиль: Управление таможенным делом и организация внешнеэкономической деятельности	
Квалификация	<b>специалист</b>	
Форма обучения	<b>заочная</b>	
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачеты 5
аудиторные занятия	6	
самостоятельная работа	100	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0,1	
часов на контроль	1,9	

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	4		5		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Лекции	2	2	2	2	4	4
Практические			2	2	2	2
Иная контактная работа			0,1	0,1	0,1	0,1
Итого ауд.	2	2	4	4	6	6
Контактная работа	2	2	4,1	4,1	6,1	6,1
Сам. работа	7	7	93	93	100	100
Часы на контроль			1,9	1,9	1,9	1,9
Итого	9	9	99	99	108	108

Программу составил(и):  
к.э.н., Доцент, Катанский А.А.

Рецензент(ы):  
к.ю.н., Доцент, Скворцова Т.А.

Рабочая программа дисциплины  
**Теория государственного управления**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:  
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.02  
Таможенное дело (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1453)

составлена на основании учебного плана:  
38.05.02 Таможенное дело  
профиль: Управление таможенным делом и организация внешнеэкономической деятельности  
утвержденного учёным советом вуза от 29.06.2023 протокол № 35.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**Экономика и таможенное дело**

Протокол от 31.05.2023 г. № 10

Зав. Кафедрой д.э.н профессор Денисова И.П.

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Цель - формирование у обучающихся теоретических представлений о государственном управлении, о направлениях и проблемах его развития, навыков практического освоения современных методов и технологий принятия управленческих решений; обучение управленческой культуре в сфере профессиональной деятельности.
-----	---

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Валютное регулирование и валютный контроль
2.1.2	Таможенные платежи и таможенная стоимость в различных таможенных процедурах
2.1.3	Основы предпринимательской деятельности: региональный и внешнеторговый аспект
2.1.4	Таможенные платежи
2.1.5	Экономическая безопасность
2.1.6	Бухгалтерский учет
2.1.7	Маркетинг
2.1.8	Налоги и налогообложение
2.1.9	Организация предпринимательской деятельности
2.1.10	Правовые основы предпринимательской деятельности
2.1.11	Менеджмент
2.1.12	Финансы
2.1.13	Экономика таможенного дела
2.1.14	Основы научных исследований
2.1.15	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2.1.16	Управление персоналом в таможенных органах
2.1.17	Ценообразование во внешней торговле
2.1.18	Экономический потенциал Российской Федерации
2.1.19	Экономическая география и регионалистика мира
2.1.20	Экономическая теория
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

### 3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

<b>В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:</b>	
<b>3.1 Знать</b>	как разрабатывать организационно-управленческие решения, как разрабатывать организационно-управленческие решения, в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами, регулируемыми таможенные отношения при перемещении товаров через таможенную границу ЕАЭС, как применять навыками принятия управленческих решений в сфере таможенного регулирования
<b>3.2 Уметь</b>	использовать знаниями в области разработки организационно-управленческих решений, разрабатывать организационно-управленческие решения, в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами, регулируемыми таможенные отношения при перемещении товаров через таможенную границу ЕАЭС, использовать навыками принятия управленческих решений в сфере таможенного регулирования
<b>3.3 Владеть</b>	знаниями в области разработки организационно-управленческих решений, навыками разрабатывания организационно-
<b>УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</b>	
<b>УК-2.1: Формулирует цель проекта, обосновывает его значимость и реализуемость</b>	
Частично знает как формулировать цель проекта, обосновывать его значимость и реализуемость	
В большинстве случаев знает как формулировать цель проекта, обосновывать его значимость и реализуемость	
Свободно и уверенно знает как формулировать цель проекта, обосновывать его значимость и реализуемость	
Частично умеет формулировать цель проекта, обосновывать его значимость и реализуемость	
В большинстве случаев умеет формулировать цель проекта, обосновывать его значимость и реализуемость	
Свободно и уверенно умеет формулировать цель проекта, обосновывать его значимость и реализуемость	

Частично формулирует цель проекта, обосновывать его значимость и реализуемость
В большинстве случаев формулирует цель проекта, обосновывать его значимость и реализуемость
Свободно и уверенно формулирует цель проекта, обосновывать его значимость и реализуемость
<b>УК-2.2: Разрабатывает программу действий по решению задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений</b>
Частично знает как разрабатывать программу действий по решению задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений
В большинстве случаев знает как разрабатывать программу действий по решению задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений
Свободно и уверенно знает как разрабатывать программу действий по решению задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений
Частично умеет разрабатывать программу действий по решению задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений
В большинстве случаев разрабатывать программу действий по решению задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений
Свободно и уверенно разрабатывать программу действий по решению задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений
Частично разрабатывает программу действий по решению задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений
В большинстве случаев разрабатывает программу действий по решению задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений
Свободно и уверенно разрабатывает программу действий по решению задач проекта с учетом имеющихся ресурсов и ограничений
<b>УК-2.3: Обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами</b>
Частично знает как обеспечивать выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами
В большинстве случаев знает как обеспечивать выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами
Свободно и уверенно знает как обеспечивать выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами
Частично умеет обеспечивать выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами
В большинстве случаев умеет обеспечивать выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами
Свободно и уверенно умеет обеспечивать выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами
Частично обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами
В большинстве случаев обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами
Свободно и уверенно обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами
<b>ОПК-1: Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности;</b>
<b>ОПК-1.1: Владеет знаниями основных экономических и управленческих законов, видов рынков и их особенностей</b>
Частично знает как разрабатывать организационно-управленческие решения
В большинстве случаев знает как разрабатывать организационно-управленческие решения
Свободно и уверенно знает как разрабатывать организационно-управленческие решения
Частично умеет использовать знаниями в области разработки организационно-управленческих решений
В большинстве случаев умеет использовать знаниями в области разработки организационно-управленческих решений
Свободно и уверенно умеет использовать знаниями в области разработки организационно-управленческих решений
Частично применяет знания в области разработки организационно-управленческих решений
В большинстве случаев применяет знания в области разработки организационно-управленческих решений
Свободно и уверенно применяет знания в области разработки организационно-управленческих решений
<b>ОПК-1.2: Умеет анализировать социально-экономические явления и процессы, выявлять их взаимосвязи и особенности развития</b>
Частично знает как разрабатывать организационно-управленческие решения, в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами, регулируемыми таможенные отношения при перемещении товаров через таможенную границу ЕАЭС
В большинстве случаев знает как разрабатывать организационно-управленческие решения, в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами, регулируемыми таможенные отношения при перемещении товаров через таможенную границу ЕАЭС
Свободно и уверенно знает как разрабатывать организационно-управленческие решения, в соответствии с законами и

иными нормативно-правовыми актами, регулируемыми таможенные отношения при перемещении товаров через таможенную границу ЕАЭС
Частично умеет разрабатывать организационно-управленческие решения, в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами, регулируемыми таможенные отношения при перемещении товаров через таможенную границу ЕАЭС
В большинстве случаев умеет разрабатывать организационно-управленческие решения, в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами, регулируемыми таможенные отношения при перемещении товаров через таможенную границу ЕАЭС
Свободно и уверенно разрабатывать организационно-управленческие решения, в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами, регулируемыми таможенные отношения при перемещении товаров через таможенную границу ЕАЭС
Частично разрабатывает организационно-управленческие решения, в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами, регулируемыми таможенные отношения при перемещении товаров через таможенную границу ЕАЭС
В большинстве случаев разрабатывает организационно-управленческие решения, в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами, регулируемыми таможенные отношения при перемещении товаров через таможенную границу ЕАЭС
Свободно и уверенно разрабатывает организационно-управленческие решения, в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами, регулируемыми таможенные отношения при перемещении товаров через таможенную границу ЕАЭС
<b>ОПК-1.3: Использует экономические знания при решении прикладных задач в различных сферах общепрофессиональной деятельности</b>
Частично знает как применять навыками принятия управленческих решений в сфере таможенного регулирования
В большинстве случаев знает как применять навыками принятия управленческих решений в сфере таможенного регулирования
Свободно и уверенно знает как применять навыками принятия управленческих решений в сфере таможенного регулирования
Частично умеет использовать навыками принятия управленческих решений в сфере таможенного регулирования
В большинстве случаев умеет использовать навыками принятия управленческих решений в сфере таможенного регулирования
Свободно и уверенно умеет использовать навыками принятия управленческих решений в сфере таможенного регулирования
Частично применяет навыками принятия управленческих решений в сфере таможенного регулирования
В большинстве случаев применяет навыками принятия управленческих решений в сфере таможенного регулирования
Свободно и уверенно применяет навыками принятия управленческих решений в сфере таможенного регулирования

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1.</b>						
1.1	Сущность, цели и основные задачи государственного управления /Тема/	4	0				
1.2	/Лек/	4	0,5	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		
1.3	/Ср/	4	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		
1.4	Государственное управление как система. Исследования в сфере государственного управления /Тема/	4	0				
1.5	/Лек/	4	0,5	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		

1.6	/Ср/	4	1,5	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		
1.7	Государство как субъект управления общественными процессами /Тема/	4	0				
1.8	/Лек/	4	0,5	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		
1.9	/Ср/	4	1,5	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		
1.10	Сущность и структура процесса принятия государственных решений /Тема/	4	0				
1.11	/Лек/	4	0,5	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		
1.12	/Ср/	4	2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		
1.13	Взаимосвязь государственного управления и организационных интересов /Тема/	5	0				
1.14	/Лек/	5	0,5	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		
1.15	/Пр/	5	0,2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		
1.16	/Ср/	5	20	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		
1.17	Функциональная структура государственного управления /Тема/	5	0				
1.18	/Пр/	5	0,2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		
1.19	/Ср/	5	10	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		
1.20	Организационная структура государственного управления /Тема/	5	0				

1.21	/Пр/	5	0,2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		
1.22	/Ср/	5	10	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		
1.23	Территориальная организация государственного управления /Тема/	5	0				
1.24	/Пр/	5	0,2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		
1.25	/Ср/	5	5	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		
1.26	Правовое обеспечение государственного управления /Тема/	5	0				
1.27	/Пр/	5	0,2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		
1.28	/Ср/	5	10	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		
1.29	Информационное обеспечение государственного управления /Тема/	5	0				
1.30	/Пр/	5	0,2	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		
1.31	/Ср/	5	5	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		
1.32	Кадровые ресурсы и кадровый потенциал государственного управления /Тема/	5	0				
1.33	/Лек/	5	0,5	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		
1.34	/Ср/	5	10	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		
1.35	Виды и формы государственного управления /Тема/	5	0				

1.36	/Лек/	5	0,5	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		
1.37	/Ср/	5	5	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		
1.38	Оценка и составляющие эффективности государственного управления /Тема/	5	0				
1.39	/Пр/	5	0,5	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		
1.40	/Ср/	5	5	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		
1.41	Основные направления развития государственного управления /Тема/	5	0				
1.42	/Лек/	5	0,5	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		
1.43	/Пр/	5	0,3	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		
1.44	/Ср/	5	13	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		
1.45	/ИКР/	5	0,1	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		
1.46	/Зачёт/	5	1,9	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:

1. Управление как социальное явление.
2. Эволюция государственного управления как научной дисциплины.
3. Тенденции современного развития государственного управления.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки умений:

1. Система государственного управления.



2. Основные подсистемы государственного управления.
3. Государственное управление как объект исследования.

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки навыков:

1. Основные характеристики и типология государств.
2. Природа и сущность государственного управления.
3. Теория и методология государственного управления.
4. Формы демократии в государственном управлении.
5. Бюрократизм и особенности формирования бюрократии в России.
6. Структура управленческой деятельности.

Тесты:

1. Каковы признаки абсолютной монархии?
  - a) существование единоличного носителя верховной власти — монарха;
  - b) отсутствие юридической ответственности монарха как главы государства;
  - c) все перечисленные.
  - d) монарх, как правило, пользуется своей властью пожизненно, существует наследственный порядок преемственности верховной власти.
2. Отметить признаки государства
  - a) территория
  - b) население
  - c) публичная власть
  - d) глава государства

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:

1. Государство как субъект принятия решений.
2. Модели и типы принятия государственных решений.
3. Процесс принятия государственных решений

Тесты:

1. Закон – это . . .
  - a) решение по конкретному делу, являющееся обязательным для судов той же или низшей инстанции при решении аналогичных дел либо служащее примерным образцом толкования закона, не имеющим обязательной силы.
  - b) санкционированное государством правило поведения, которое ранее сложилось в результате длительного повторения людьми определенных действий и вошло в их привычку
  - c) соглашение двух или более субъектов, которым государство придает общеобязательный характер.
  - d) нормативный юридический акт высшего представительного государственного органа, обладающий высшей юридической силой и содержащий правовые нормы.
2. Какие нормативно-правовые акты принимает Правительство?
  - a) указы;
  - b) законы;
  - c) решения;
  - d) постановления;

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки умений:

1. Понятие и виды функций государственного управления.
2. Цели государственного управления. Принципы государственного управления.
3. Классификация методов государственного управления.
4. Элементы и черты организационной структуры государственного управления.
5. Организация государственного органа.
6. Роль и место таможенной службы в системе государственных органов РФ.
7. Понятие человеческого потенциала в государственном управлении.
8. Правовое организационное обеспечение государственной службы.
9. Формирование управленческой культуры.

Тесты:

1. Как называется деятельность компетентных органов по официальному разъяснению содержания правовых норм?
  - a) систематизация.
  - b) ратификация;

- с) толкование;  
 d) денонсация;  
 2. Какая из перечисленных форм реализации права предполагает воздержание от запретов?  
 а) применение;  
 б) соблюдение;  
 с) использование;  
 d) признание.  
 3. Специальная деятельность компетентных государственных органов по созданию, изменению и отмене юридических норм обозначается понятием:  
 а) правотворчество;  
 б) правоприменение;  
 с) правореализация;  
 d) правоохранительная деятельность.

### 5.2. Темы письменных работ

1. Основные типы управленческих территориальных связей.
2. Централизация и децентрализация.
3. Структура и состав субъектов РФ.
4. Региональная политика: цели, функции, основные направления.
5. Сущность правового регулирования.
6. Предмет, метод и формы правового регулирования.
7. Структура правового регулирования.
8. Информация как основа государственного управления.
9. Роль информационных технологий в государственном управлении.
10. Внешняя и внутренняя информационная правительственная инфраструктура.
11. Производительность и эффективность государственного управления.
12. Условия формирования эффективного государственного управления.
13. Оценка эффективности деятельности управленческих органов и должностных лиц.
14. Распределение и регламентация управленческой деятельности.
15. Инновации в государственном управлении.
16. Основные аспекты совершенствования государственного управления.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине включает:

- 1) оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости:
  - устный и письменный опрос,
  - собеседование,
  - реферативное задание,
  - тестовое задание
- 2) оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме: контрольных вопросов и заданий для зачета, экзамена.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

- зачеты;
- решение практических ситуаций;
- тестирование;
- доклады;
- рефераты.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Матузов Н. И., Малько А. В.	Теория государства и права: учебник	Москва: Дело, 2020
Л1.2	Самойлов В. Д.	Государственное управление: теория, механизмы, правовые основы: учебник	Москва: Юнити-Дана Закон и право, 2013

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Путилов П. Н., Степанов В. Е., Сенин И. Н., Гольяпина И. Ю., Немирова Т. А.	Теория государственного управления: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2019

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.2	Осейчук В. И.	Теория государственного управления: учебное пособие	Тюмень: Тюменский государственный университет, 2015

### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Мазарчук Д. В., Глыбовская Н. А.	Общая теория государства и права: ответы на экзаменационные вопросы: самоучитель	Минск: Тетралит, 2019

### 6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	2. Информационная справочная система «Гарант»
6.3.2.2	1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс

### 7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
45	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 23 шт., стул – 45 шт., доска – 1 шт., компьютер – 1 шт., проектор – 1 шт.	Операционная система Microsoft Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic Интернет фильтр UserGade Система тестирования MyTestx.1c Предприятие 1С 8.3 Бухгалтерия 1С 8.3 Документооборот 1С 8.3 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений. 1С 8.3	344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические/семинарские) и самостоятельной работы студентов. Практические/семинарские занятия дисциплины могут проводиться в различных формах с целью оценки достижения компетенций.

Подготовка к лекции студентами заключается в следующем:

- повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно;
- ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);
- ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором;
- записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:

- внимательно прочитать материал лекций, относящихся и к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;
- подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные для обсуждения;
- выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме;
- понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;
- готовиться к практическим/семинарским занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы;
- рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения;

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;
- перечнем вопросов (вопросов к зачету).